

Bezwaarprocedure (klacht- / beroep- / bezwaar- / verbeteridee)

Ondanks de zorgvuldige constructie van examenonderdelen, de zorgvuldige vaststelling van beoordelingen en de zorgvuldige werkwijze van de examencommissie, kan het voorkomen dat de onderwijsdeelnemer een klacht heeft over de inhoud van de examinering, de uitslag van de examinering en/ of de werkwijze van de examencommissie. In deze gevallen wordt er niet gesproken over een "klacht", maar over een "bezwaar".

De onderwijsdeelnemer kan bezwaar aantekenen ten aanzien van:

- één of meer opgaven en/ of antwoorden van de examinering;
- de (hoogte van) de uitslag van de examinering.

Voor de bezwaarprocedure zie bijlage.

Bijlage bezwaarprocedure

Bezwaarprocedure

Artikel 1.

Indien een examendeelnemer is gezakt voor de examinering, kan hij bezwaar aantekenen tegen één of meer opgaven en/ of antwoorden van de examinering, alsmede de (hoogte van de) uitslag van de afgelegde examinering. De examendeelnemer kan zijn gemotiveerde bezwaar, uiterlijk vijf (5) werkdagen na bekendmaking van de uitslag, e-mailen naar info@IBHS.nl ten aanzien van het Bevoegd Gezag van de onderwijsinstelling.

Het bezwaarschrift bevat ten minste:

- Naam, adres, e-mailadres en cohort van de examendeelnemer;
- Beschrijving van de examinering waarop het bezwaar betrekking heeft, inclusief de datum waarop de examinering is afgelegd;
- Of het bezwaar gericht is op opgaven/ antwoorden en/ of de uitslag van de examinering;
- Omschrijving van het bezwaar, inclusief de datum waarop de uitslag van de examinering bekend is gemaakt;
- Waarom men bezwaar aantekent;
- Dagtekening en ondertekening.

Bezwaarschriften die niet aan deze punten voldoen, kunnen niet in behandeling worden genomen.

Artikel 2.

De onderwijsinstelling controleert of het bezwaar voldoet aan het gestelde in artikel 1. Indien hier niet aan is voldaan wordt het bezwaar niet ontvankelijk verklaard. De onderwijsinstelling stelt de examendeelnemer hiervan binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van het bezwaar op de hoogte door de binnengekomen e-mail van de examendeelnemer te beantwoorden. De examendeelnemer wordt dan de gelegenheid geboden om binnen vijf (5) werkdagen zijn herziene bezwaar in te dienen door de e-mail van de onderwijsinstelling te beantwoorden. Na het verstrijken van deze vijf (5) werkdagen wordt het bezwaar definitief als niet ontvankelijk verklaard en hiervan wordt de examendeelnemer uiterlijk vijf (5) werkdagen na het verstrijken van de termijn op de hoogte gesteld door de onderwijsinstelling, welke de reeds verzonden e-mail opnieuw beantwoord richting de examendeelnemer.

Artikel 3.

Indien het bezwaar of het herziene bezwaar voldoet aan het gestelde in artikel 1 stelt de onderwijsinstelling de examendeelnemer binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van het (herziene) bezwaar op de hoogte dat het bezwaar in behandeling wordt genomen door de e-mail van de examendeelnemer te beantwoorden. Daarna wordt deze e-mail doorgestuurd naar de examencommissie die het bezwaar in behandeling zal nemen. Verder wordt het bezwaar opgenomen in het volgsysteem.

Artikel 4.

Lid 1.

De examencommissie behandelt het binnengekomen bezwaar.

Lid 2.

Indien een examendeelnemer bij de examencommissie een bezwaar indient waarbij een examinerator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinerator geen deel aan de

behandeling van het bezwaar (art. 7.12b, lid 4, WHW). De betrokken examinerator wordt vervangen door het reservelid van de examencommissie.

Lid 3.

De examencommissie gaat na of een minnelijke schikking mogelijk is.

Lid 4.

De examencommissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

Lid 5.

Alle partijen krijgen de gelegenheid om:

- a. hun zienswijze mondeling of schriftelijk toe te lichten en
- b. zich bij de behandeling van het bezwaar te laten bijstaan.

Lid 6.

Een ieder is verplicht tot het verstrekken van die inlichtingen die de examencommissie voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Lid 7.

Degene die betrokken is bij de uitvoering van de bezwaarprocedure en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 5.

Lid 1.

De examencommissie gaat in beraad en komt hierbij tot een oordeel over het ingediende bezwaar. De beraadslagingen van de examencommissie zijn gesloten en leiden bij voorkeur tot uitspraken waar alle commissieleden het mee eens zijn (consensus).

Lid 2.

De examencommissie e-mailt haar beslissing naar het Bevoegd Gezag van de onderwijsinstelling.

Artikel 6.

Binnen vier (4) werkweken gerekend vanaf de dag waarop de termijn voor het indienen van het bezwaar is verstreken, e-mailt het Bevoegd Gezag van de onderwijsinstelling de beslissing van de examencommissie naar de examendeelnemer, naar de ouders cq. verzorgers van de examendeelnemer indien deze minderjarig is, naar het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt en aan de inspectie, tenzij het Bevoegd Gezag van de onderwijsinstelling deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee (2) werkweken.

Artikel 7.

Binnen vier (4) werkweken na verzending van de e-mail als bedoeld in artikel 6 deelt het Bevoegd Gezag van de onderwijsinstelling de examendeelnemer, de ouders cq. verzorgers van de examendeelnemer indien deze minderjarig is en de examencommissie via e-mail mede of hij het oordeel over de gegrondheid van het bezwaar deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke. Bij afwijking van deze termijn doet het Bevoegd Gezag van de onderwijsinstelling daarvan met redenen omkleed mededeling aan de examendeelnemer, aan de ouders cq. verzorgers van de examendeelnemer indien deze minderjarig is en aan de examencommissie onder vermelding van de termijn waarbinnen het Bevoegd Gezag van de onderwijsinstelling zijn standpunt bekend zal maken.

Artikel 8.

In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijlde voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de examencommissie en voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na alle partijen te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Artikel 9.

Herziening van een uitspraak van de examencommissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 10.

Gegevens die betrekking hebben op een bezwaar worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de examencommissie en het Bevoegd Gezag van de onderwijsinstelling.

Artikel 11.

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het Bevoegd Gezag van de onderwijsinstelling (art. 7.12b, lid 5, WHW).

Artikel 12.

Aan het indienen van een bezwaar zijn geen kosten verbonden.

Artikel 13.

Alle gegevens die betrekking hebben op het ingediende bezwaar worden opgeslagen in het studentendossier.