

Examencommissie

Artikel 7.4.5, lid 1 van de WEB stelt dat elke (examen)instelling een examencommissie dient te hebben. Artikel 7.12, lid 1 van de WHW stelt dat elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling een examencommissie dient te hebben.

Taken examencommissie

Op grond van artikel 7.12 tweede lid uit de WHW heeft de examencommissie als hoofdtaak om op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van de kennis, het inzicht en de vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

- Organiseren en afnemen van de examens van de (examen)instelling (art. 7.4.5, lid 1, WEB);
- Vaststellen van regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens het afnemen van toetsen, het examen of de examenonderdelen (art. 7.4.8, lid 5, WEB);
- Uitreiken van bewijsstukken ten bewijze dat een toets of examenonderdeel met goed gevolg is afgelegd (art. 7.4.6, lid 1, WEB);
- Uitreiken van een certificaat ten bewijze dat een deelkwalificatie met goed gevolg is afgelegd (art. 7.4.6, lid 1, WEB);
- Uitreiken van een diploma ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd (art. 7.4.6, lid 1, WEB);
- Borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens (art. 7.12b, lid 1a, WHW);
- Verlenen van toestemming aan een deelnemer om een door die deelnemer samengesteld programma te volgen waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet (art. 7.12b, lid 1c, WHW);
- Vaststellen van de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens (art. 7.13, WHW);
- Verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens (art. 7.12b, lid 1d, WHW);
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van het onderwijs- en examenreglement om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (art. 7.12b, lid 1b, WHW);
- Bepalen of een deelnemer, in bijzondere gevallen, het tentamen op een andere manier mag afleggen dan is voorgeschreven (art. 7.13, WHW);
- Bepalen of een deelnemer toegang verleend kan worden tot het afleggen van een of meer onderdelen van het afsluitend examen voordat de deelnemer het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd (art. 7.30, lid 3, WHW);
- Aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan (art. 7.12c, lid 1, WHW);
- Treffen van maatregelen bij onregelmatigheden en/of calamiteiten en fraude en plagiaat;
- Ontnemen van het recht van een frauderende deelnemer om één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar (art. 7.12b, lid 2, WHW);
- Indienen van een voorstel bij het instellingsbestuur tot definitieve uitschrijving aan de opleiding van een deelnemer die ernstige fraude heeft gepleegd (art. 7.12b, lid 2, WHW);
- Vaststellen van de regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de examencommissie (art. 7.12b, lid 3, WHW);
- Vaststellen van de maatregelen die genomen kunnen worden bij (ernstige) fraude van deelnemers (art. 7.12b, lid 3, WHW);
- Vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden die het onderwijs- en examenreglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12, lid 2, WHW);
- Adviseren van het instellingsbestuur over uitschrijving van een deelnemer aan een opleiding dan wel weigering voor de opleiding als die deelnemer door gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/ haar gevolgde opleiding hem/ haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (art. 7.42a, WHW);

- Uitreiken van een verklaring aan deelnemers die meer dan een tentamen met goed gevolg hebben afgelegd, maar aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt. In deze verklaring staan in elk geval de tentamens vermeld die door de deelnemer met goed gevolg zijn afgelegd (art. 7.11, lid 5, WHW);
- Vaststellen dat een deelnemer voldoet aan de eisen die nodig zijn voor verkrijging van de graad AD of Bachelor;
- Vaststellen van algemene regels en richtlijnen binnen de OER om de uitslagen van tentamens en examens vast te stellen;
- Uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd (art. 7.11, lid 2, WHW);
- Toevoegen van een supplement aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen. Dit supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid (art. 7.11, lid 4, WHW);
- Opstellen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de examencommissie (art. 7.12b, lid 5, WHW);
- Behandelen van ingediende bezwaren;
- Beslissen of een potentiële deelnemer voldoet aan de ingangseisen/ vooropleidingseisen;
- Verlenen van vrijstellingen voor opleidingsonderdelen;
- Oordelen over de geldigheid van het verzuim van deelnemers bij examenonderdelen;
- Treffen van maatregelen tegen frauderende deelnemers;
- Vaststellen van het examenprogramma, examenonderdelen, beoordelingsmodel, cesuur en de uitslag;
- Jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.
- Het behandelen van verzoeken tot aanpassing van tentamens en examens wegens functiebeperking;
- Het ongevraagd en gevraagd adviseren van het bevoegd gezag betreffende de kwaliteit van tentamens en examens.

De voorzitter van de examencommissie geeft leiding aan en is woordvoerder van de examencommissie. Deze wordt bijgestaan door de overige leden.

Ten behoeve van het afnemen en de organisatie van examens en het bewaken van de kwaliteit van examens heeft het bevoegd gezag een examencommissie ingesteld (WHW artikel 7.12a).

Benoeming van de commissieleden

1. WEB: De leden van de examencommissie worden benoemd door het bevoegd gezag van de (examen)instelling (art. 7.4.5, lid 2, WEB).
WHW: De leden van de examencommissie worden benoemd door het instellingsbestuur. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort (art. 7.12a, lid 1, WHW). Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie (art. 7.12a, lid 3, WHW).
2. Het instellingsbestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de examencommissie.
3. De examencommissie bestaat uit minimaal drie leden, waaronder een voorzitter.
4. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk functioneren en de continuïteit in de opgebouwde kennis door een goed georganiseerde overdracht bij het benoemen van de leden van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. Leden van de examencommissie hoeven geen hiërarchische verantwoording af te leggen aan het bevoegd gezag.
5. De leden van de examencommissie worden voor een termijn van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) jaren benoemd. Zij zijn opnieuw benoembaar, zolang zij aan het profiel voldoen.
6. De leden van de examencommissie worden gekozen uit de leden van het personeel van de instelling die met het verzorgen van het onderwijs voor die opleiding zijn belast en uit personen uit het onderwijs en/ of bedrijfsleven die met het verzorgen van de beroepspraktijkvorming voor die opleiding zijn belast.
7. Ten minste een (1) lid van de Examencommissie is afkomstig van buiten de opleidingen.
8. De leden van de examencommissie dienen te voldoen aan het volgende profiel:

- a. Deskundig op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen (art. 7.12a, lid 1, WHW);
- b. Deskundig op het terrein van examinering;
- c. Consistent in het nemen van beslissingen;
- d. Geen lid van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling;
- e. Geen aandeelhouders van de onderwijsinstelling.

9. De leden van de examencommissie kiezen uit hun midden de voorzitter en de secretaris.

Samenstelling van de examencommissie

Voor de samenstelling zie het hoofdstuk Organogram en wie=wie.

Contactgegevens examencommissie

De Examencommissie is te bereiken via het Examenbureau.

Notulering

De notulen van de examencommissie worden één (1) jaar bewaard. In de notulen worden alleen de zogenoemde afwijkingen genoteerd.

Besluitvorming

Indien een examinerator uit de examencommissie betrokken is bij een bezwaar neemt de betrokken examinerator geen deel aan de behandeling van het bezwaar. De betrokken examinerator wordt vervangen door het plaatsvervangend lid van de examencommissie.

Bij de besluitvorming binnen de examencommissie wordt gestreefd naar consensus.

In gevallen waarin geen consensus bereikt wordt, worden besluiten genomen met een meerderheid van de stemmen.

Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Besluiten kunnen worden genomen als meer dan 50% van de samenstelling van de examencommissie aanwezig is.

Aftreden

Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt:

1. Op eigen verzoek;
2. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar. Het ontslag wordt dan verleend met ingang van de eerstvolgende maand.
3. Indien het lid uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt is geworden om zijn functie te vervullen;
4. Indien het lid bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak wegens een misdrijf wordt veroordeeld.

Indien beëindiging van het lidmaatschap op grond van het vermelde onder 3. en 4. plaatsvindt, wordt het betreffende lid hiervan door het bevoegd gezag op de hoogte gesteld en in de gelegenheid gesteld zich ter zake te doen.